

ZÁPISNICA

zo zasadnutia RADY ŠKOLY ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Dátum: 11. októbra 2023

Miesto konania: ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Prítomní členovia RŠ (prezenčná listina príloha 1): Bc. Lucia Rintelová, Ing. Andrej Hajšel, Bc. Daniel Ščibrany, Bc. Mgr. Henrich Matuška, Alžbeta Lauková, Mgr. Michal Fiabáne, Helena Baumannová, Bc. Filip Bolech, Barbora Reháková

Neprítomní členovia RŠ: Mgr. Michala Raškovičová, JUDr. Korček Tomáš, PhD.

Pozvaní:

Mgr. Mária Rothensteinová

Program:

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
2. Predstavenie projektu policajnej prevencie s názvom "Mäkké ciele"
3. Správa o výchovno vzdelávacej činnosti za rok 2022/2023
4. Školak klub
5. Informácia ohľadom infožiadostí
6. Informácia o problémoch pri riešení dlžníkov
7. Uznesenia
8. Rôzne
9. Záver

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Zasadnutie RŠ otvoril Filip Bolech, ktorý privítal všetkých prítomných členov a oboznámil ich s programom zasadnutia. Na začiatku bol určený zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Pán Bolech uviedol pravidlá, kedy hostia môžu vstúpiť do debaty. Jedná sa o bod programu v časti rôzne.

Zapisovateľka: Lucia Rintelová

Overovateľ: Daniel Ščibrany

Body programu boli schválené s tým, že sa bod "Mäkké ciele" sa môžu presunúť ku koncu programu. Záleží, kedy sa dostaví príslušník policajného zboru, ktorý mal záujem tento bod prezentovať.

Hlasovanie za body programu:

Prítomní: 9
Za: 9
Proti: 0
Zdržal sa: 0

2. Predstavenie projektu policajnej prevencie s názvom "Mäkké ciele"

Bod programu sa odkladá do príchodu príslušníka policajného zboru.

3. Správa o výchovno vzdelávacej činnosti za rok 2022/2023

Členovia RŠ dostali správu o výchovno vzdelávacej činnosti. V danej správe sa nachádzajú údaje o zamestnancoch (pedagogických, nepedagogických), žiakoch, o škole (jej pozitíva a negatíva). Správa taktiež uvádza počty kvalifikovane a nekvalifikovane odučených vyučovacích hodín. Zahŕňa výsledky žiakov, počty detí žiakov prijatých na gymnáziá (8-ročné, 5 ročné), hospodárenie školy za kalendárny rok, akcie školy, zapojenie školy a žiakov do aktivít.

Školskom roku 2022/2023 sa udiali vo vedení školy zmeny. Od decembra nastúpila do funkcie nová pani riaditeľka. Pred ňou bola pani Dudášová poverená vedením školy, potom pokračovala ako zástupkyňa do konca šk. roka 2022/2023. Taktiež došlo k zámene na poste zástupkyne v MŠ Letná, pani Macháčova koncom školského roka odišla a vystriedala ju pani Ludvigová. Taktiež pozíciu zástupkyne zaujala na MŠ Teplická pani Masarovičová. V školskom podpornom tíme je koordinátorka, od decembra pani Falťanová.

Ako hlavné úspechy počas daného šk. roka bolo, že sa nám podarilo zohnať učiteľa fyziky od januára 2023, jednalo sa o študenta, ktorý študoval fyziku. Zostavili sme školský podporný tím. Zastrešili sme vyučovanie AJ po učiteľke, ktorá nám odišla. Zapísaných sme mali 78 budúcich prvákov, ale k 15. septembru k nám nastúpilo 28 detí. Pôvodne škola mala otvárať 2 prvé triedy, ale nezohnali sme učiteľku a tak sa rozhodlo, že bude jedna prvácka trieda.

Činnosť riaditeľky bola viditeľná až od druhého polroka.

Diskusia:

Pani riaditeľka uviedla, že v školskom klube máme pedagogickú asistentku, čo je vo väčšine školských klubov nezvyčajné, ale veľmi potrebné. Pán Bolech sa spýtal na prínos asistentky v školskom klube. Pani Rintelová odpovedala, že je to obrovská pomoc pre celý školský klub (je jedna pre všetky deti) a privítala by aj ďalšiu asistentku.

Pán Fiabáne sa zaujímal o redizajn interiéru, pani riaditeľka uviedla, že by rada mala vypracovaný návrh od architekta na vnútorné priestory školy. Má záujem osloviť pani, ktorá navrhla exteriér školy. Taktiež poprosila členov RŠ, že ak by vedeli o niekom, kto by vedel spraviť projekt interiéru, nech sa ozve.

Pán Hajšel mal záujem vedieť, aké priestory škola prenajíma a ako sa určuje cena za prenájom. Škola prenajíma telocvičňu a triedy. Škola si určuje sama cenu za prenájom, taktiež sa školy v mestskej časti o sume rozprávajú, aby mali cca rovnaké sumy pre nájomcov. Cena sa určí na začiatku septembra a platí na školský rok. Či sa cena na prenájom v ďalšom roku zvýši, to sa uvidí podľa situácie a nákladov. V prvom rade je pokryť prenájom priestorov pre potreby našich detí (záujmové útvary) a potom sa môžu priestory poskytnúť ďalším prenajímateľom.

Pán Hajšel mal záujem vedieť ako to je s príjmami v školskej jedálni. Či financie vystačia na stravnú jednotku pre materské školy (desiata, obed, olovrant). Pani Lauková podotkla, že v materskej škole máme najviac dlžníkov za stravu. Taktiež, že je dotácia na stravu pre materské školy nízka. Vznikla otázka, či sa vie navýšiť cez VZN len suma pre deti v MŠ, suma pre základnú školu stačí. Pán Bolech prisľúbil, že skúsi zistiť, či môže byť iné režijné pásmo na materskú školu a iné na základnú školu.

Taktiež pani Lauková oboznámila poslancov, že nám chýbajú pomocné sily v kuchyni. Nízke platy odrádzajú sa u nás zamestnať, čo spôsobuje dlhodobé preťaženie zamestnancov.

Pani riaditeľka oboznámila členov RŠ s prioritou. Je potrebné zistiť čo škola reálne potrebuje na chod jedálne, školského klubu, materskej školy, základnej školy. Aké sú náklady na platy a prevádzku všetkých budov. Je potrebné pozrieť sa na to, koľko škola dostáva, do akého šetrenia nás tlačí úrad, ako sa rieši rozpočet so zriaďovateľom a či je možné dostať reálnu sumu, ktorú potrebujeme na chod školy.

Na stretnutí riaditeľov v mestskej časti sa rozprávali so zástupcami úradu o tom z čoho vychádzali keď určovali výšku príspevku na dieťa v MŠ, ŠKD, ŠJ (normatívne financovanie, originálne kompetencie). Či má zriaďovateľ zistenú reálnu potrebu na stravu pre deti MŠ, na chod MŠ a ŠKD. Pretože riaditelia zistili, že to nevychádza. Školy sú umelo tlačené, aby ukázali úradu to, že im všetko vychádza, aby nevytrčali z davu. Reálne úrad nezisťoval koľko financií potrebuje škola a školské zariadenia na svoj chod.

Pán Hajšel sa vyjadril, že vedia schváliť rozpočet, ktorý škola potrebuje. Pán Fiabáne podotkol, že potreby školy môžu prevyšovať finančné možnosti. Taktiež vie, že dáta o tomto úrad nezberal a starosta to má záujem zmeniť aby mal objektívne dáta. Tvrdí, že niektoré školy vedia zarobiť a niektoré až tak moc nie.

Pán Ščibrany vyjadril názor, že cieľom školy by nemalo byť podnikanie alebo generovať zisk, ale plniť si svoje funkcie pokiaľ možno s vyrovnaným rozpočtom. Taktiež si pamätá, ako mu na úrade bolo pred rokom povedané, že iné školy vedia s rozpočtom vyjsť a naša škola nie. Čo nebolo brané ako šťastná odpoveď od úradu.

Pani riaditeľka má záujem spraviť s pani účtovníčkou analýzu potrieb školy.

Pán Hajšel mal otázku, prečo v časti čerpaní rozpočtových prostriedkov bol na tovary a služby rozpočet 420 835,81 € a čerpanie bolo 279 187,23 €. Pani riaditeľka prisľúbila, že sa pozrie na túto položku.

4. Školak klub

Info zo stretnutia s pani prednostkou Marekovou a s pani Gaálovou:

- pripravuje sa úplný presun starostlivosti za Školakklub škole s podmienkou využitia týchto priestorov aj v popoludňajších hodinách.
- do polovice novembra pripraví úrad zmluvu.
- prevádzkový poriadok školského dvora sa schváli čo najskôr na zasadnutí MS.
- zmena bude, ale za podmienok, ktoré boli komunikované aj na poslednom stretnutí RŠ a to sú:

1. finančná podpora pri MČ pri zabezpečení človeka, ktorý sa bude popoludní (od 15.00h starať o tento priestor),
2. ak budeme mať zaručené, že dôjde k zmene VZN v rámci prenájmov, t.j. všetky utŕžené financie pôjdu škole,
3. exteriér, resp. starostlivosť o zeleň na šk. dvore, prejde na EKOpodnik, VPP z úradu.

Pán Fiabáne podotkol, že nie je problém so zmenou VZN tak, aby všetky prostriedky s prenájmu išli škole. Táto zmena sa navrhne na úrade aby ju poslanci mohli odhlasovať. Pani riaditeľka ďalej podotkla, že nemáme človeka, ktorý by spravil plán podnikania pri prenájme priestorov Školak klubu. Kolegyňa, ktorý robí verejné obstarávanie si zobrala na starosť riešenie prenájmov telocvične a tried, ale je vyťažená a nemá kapacitu na riešenie priestorov Školak klubu. Momentálne pracuje pre viac škôl a robí verejné obstarávania, škola nemá prostriedky na prijatie ďalšej administratívnej sily.

Doteraz škola a úrad nemá reálne podklady k príjmom Školak klubu. Taktiež nevieme aké má pravidelné príjmy, nepoznáme ich rozpočet a zisk. Pán Blaho nevie poskytnúť harmonogram využívania priestorov a neposkytol ani zmluvy. Pán Blaho je vraj majiteľ dvoch budov (garáž a chatka), ktoré sa nachádzajú na pozemku. Úrad sa to musí s pánom Blahom vyriešiť.

Pán Bolech avizoval stretnutie s pánom Blahom ohľadom Školak klubu a bude sa snažiť urýchliť proces prijatia prevádzkového poriadku na zasadnutí miestneho úradu.

5. Informácia ohľadom infožiadostí

Infožiadosti:

- od minulej RŠ máme 6 nových žiadostí od jedného žiadateľa,
- pani riaditeľka ide na vypočutie ohľadom rozhodnutia o neposkytnutí informácie, ktoré nevedieme,
- pani prednostka spomenula, že v prípade, ak budú podnety pokračovať budú sa snažiť dať právne stanovisko, že vzhľadom na opakované zahlcovanie zo strany jedného adresáta sa jedná o šikanózne správanie sa,

- dostali sme aj ďalší podnet z Úradu na ochranu osobných údajov - stanovisko k podnetu nám pomohla vypracovať p. Neuwirthová z právneho oddelenia MČ.

Pani riaditeľka podotkla, že bez pomoci úradu a právneho oddelenia nie sme schopný (nemáme na to personál) takéto množstvo infožiadostí spracovať. Preto dúfa súčinnosť úradu aj pri ďalších podnetoch.

Pán Ščibrany podotkol, že cieľom inštitútu infožiadostí je verejná kontrola, ktorá slúži verejnému záujmu. Ak niekto generuje žiadosti ale nepreukáže, ako tým slúži verejnému záujmu, je účel takýchto žiadostí pochybný. Na margo toho sa pán Hajšel vyjadril, že žiadateľ nemusí pri pýtaní na informácie dokazovať verejný záujem.

6. Informácia o problémoch pri riešení dlžníkov

Škola má právnu subjektivitu, ale na právne služby nemá finančné prostriedky. Obec si vo svojom VZN určuje poplatky, ale pri vymáhaní nedoplatkov si celý proces musí už škola administrovať a hradiť sama. Je to zaťažujúci proces z hľadiska administratívy a aj financovania (podanie žaloby na súd je spoplatnené).

Z dlhodobého hľadiska právnu pomoc - právnik. Venoval by sa školskej agende a problémom školy. Zastrešil by celú administráciu a komunikáciu ohľadom právnych problémov za pani riaditeľku. Inak je vymáhanie súm od zákonných zástupcov, ktoré si poslanci určili vo VZN, z dlhodobého hľadiska nereálne. Takto dochádza k strate financií, ktoré chýbajú v rozpočte školy a škola sa dostáva do nepríjemnej situácie.

Pán Fiabáne podotkol, že úrad nemá financie a ani kapacitu aby školám pomohol, ale snažia sa robiť čo sa dá. Taktiež sa zaujímal, či by si školy nemohli zdieľať človeka, ktorý by sa v danej téme vyznal. Pani riaditeľka podotkla, že je veľmi náročné nájsť ľudí, ktorí poznajú špecifické školské prostredie a vedia sa v ňom orientovať. Už teraz máme pani, ktorá robí verejné obstarávania pre viac škôl v našej mestskej časti. Jej služby sú kvalitné a je žiadúca, tým aj pracovne vyťažená.

Padla otázka, či by nedávalo zmysel, aby úrad alebo ním zriadený subjekt, odkúpil od škôl pohľadávky a potom ich vo vlastnej rézii vymáhal. Školy by sa tak nemuseli starať o záležitosti, ktoré so vzdelávaním nemajú nič spoločné a špecializovaná organizácia by vedela pohľadávky vymáhať efektívnejšie. Členovia RŠ, ktorí sú poslancami MZ, prisľúbili, že túto možnosť preveria.

7. Uznesenia:

7.1.

Členovia RŠ odporúčajú schváliť zriaďovateľovi Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023, s ktorou oboznámila na zasadnutí RŠ pani riaditeľka Rothensteinová.

Prítomní: 9
Za: 9
Proti: 0
Zdržal sa: 0

RŠ žiada pani riaditeľku o vypracovanie plánu použitia financií ktorý zastrešuje agentúra Implea.

Prítomní: 9
Za: 9
Proti: 0
Zdržal sa: 0

8. Rôzne

Projekt Implea:

Pán Fiabáne sa spýtal na sumu a jej preplatenie z projektu Implea, ktoré sa týkajú ukrajinských detí. Riaditeľka ešte nevie presne povedať koľko financií to bude pre školu znamenať, pretože je to všetko v procese schvaľovania. Financie by mali prísť 1. novembrový týždeň.

Primárny zámer s danými financiami je vyplatiť ľudí, ktorí pracovali s týmito s deťmi. Peniaze sú mimo rozpočtu a nie sú viazané na nič, ale primárne sú určené na človeka. Taktiež z nich chceme zlepšiť materiálno-technické zabezpečenie školy a investovať ich do projektu spoločného budovania vízie školy, ktorú robíme spolu Nadáciou Milana Šimečku.

Plot v havarijnom stave:

Pani Reháková dostala podnet od rodiča, že zo strany Hálkovej je plot v nevyhovujúcom stave - na spadnutie. Je potrebné zistiť, kto bude riešiť daný problém, či oprava plotu patrí do kompetencie školy alebo úradu. Pán Matuška poprosil poslancov, aby zistili u zriaďovateľa kto je za plot zodpovedný.

Pán Fiabáne sa spýtal, ako rozdelené zodpovednosti, za čo zodpovedá škola a za čo zriaďovateľ. Pani riaditeľka odpovedala, že doteraz nie je zmapované a ani plán, za čo škola zodpovedá a čo je zodpovednosťou zriaďovateľa. Taktiež neexistuje audit školy. Investičné oddelenie má záujem o zoznam akútnych potrieb školy, ktoré pani riaditeľka posielala, ale z ich strany nie je spätná väzba, či sa niečo z potrieb bude realizovať.

Taktiež pani riaditeľka apelovala na to, že je potrebné si určiť za čo je zodpovedná škola a za čo zriaďovateľ. Poslanci prisľúbili súčinnosť a taktiež hľadanie odpovede, ktoré je za opravu plotu zodpovedný.

Taktiež pani riaditeľka podotkla, že pri riešení opráv sa stáva, že zriaďovateľ vyberie firmu a po odovzdaní do prevádzky sa už nestará, čo sa s danou stavbou alebo opravou deje. Škola má problém nájsť príslušné dokumenty, veci reklamovať, domôcť sa opravy a podobne. Pri každom takomto procese by mala byť škola prizvaná a mali by byť jasne odkomunikované pravidlá, ktoré sa týkajú reklamácie a opravy.

MŠ Teplická - jedáleň v novostavbe:

Pri stavaní novej MŠ Teplická riaditeľku nepozývajú k žiadnemu jednaniu a riešeniu problémov, úrad nekomunikuje. Riaditeľka chcela, aby v novej budove bola kuchyňa na varenie obeda (nie výdajňa), nakoľko každodenné nosenie jedla pre toľko stravníkov je dlhodobou ťažko udržateľné - kapacita MŠ sa ešte zvýši.

Už teraz máme problém nájsť zamestnanca, ktorý by vlastným autom rozvážal obed. Momentálne máme zamestnanca, ktorý bude rozvážat jedlo do konca decembra. O túto prácu, kde musí mať zamestnanec vlastné auto (s hygienickým potvrdením na prevoz jedla), je veľmi nízky záujem (až žiadny). Škola nemá financie na zakúpenie auta pre potreby rozvozu jedla.

Taktiež nie je nová budova dobre naprojektovaná pre potreby materskej školy a škola sa nevie doteraz domôcť nápravy.

Spojenie ZŠ s MŠ:

Dlhodobu riaditelia hovoria o oddelení základných škôl a materských škôl. Žiadame poslancov, aby túto tému na úrade začali reálne riešiť a zistili, čo všetko by tento proces priniesol (klady aj zápory). Školám v mestskej časti tento systém viac škodí ako pomáha.

Stretnutie RŠ:

Ďalšie stretnutie RŠ 12. decembra o 16:30

Prítomní: 9

Za: 9

Proti: 0

Zdržal sa: 0

9. Záver

Príslušník policajného zboru sa nedostavil a bod "Mäkké ciele" nebol prerokovaný. Pán Bolech ukončil zasadnutie rady školy a poďakovala všetkým za účasť.

Zápisnicu vytvorila: Lucia Rintelová _____ dňa: 11. 10. 2023

Zápisnicu overil: Daniel Ščibrany _____ dňa: 11. 10. 2023

Prílohy:

- Prezenčná listina