

ZÁPISNICA

zo zasadnutia RADY ŠKOLY ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Dátum: 27. júna 2023

Miesto konania: ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Prítomní členovia RŠ (prezenčná listina príloha 1): Bc. Filip Bolech, Mgr. Michala Raškovičová, Ing. Andrej Hajšel, Bc. Daniel Ščibrany, Barbora Reháková, Bc. Mgr. Henrich Matuška, Alžbeta Lauková, Mgr. Michal Fiabáne

Neprítomní členovia RŠ: JUDr. Korček Tomáš, PhD., Bc. Lucia Rintelová, Helena Baumannová

Program:

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
2. Plnenie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia RŠ zo dňa 23. 5. 2023
3. Informácie od p. Rothensteinovej k organizácii budúceho šk. roka 2023/2024
4. Informácie ku školskému dvoru (Školak klub) - starostlivosť o zeleň, nedostatky
5. Rôzne
6. Uznesenia RŠ
7. Záver

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Zasadnutie RŠ otvoril Filip Bolech, ktorý privítal všetkých prítomných členov a oboznámil ich s programom zasadnutia. Na začiatku bol určený zapisovateľ a overovateľ zápisnice.

Zapisovateľ: Filip Bolech

Overovateľ: Andrej Hajšel

2. Plnenie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia RŠ zo dňa 23. 5. 2023

Uznesenie 5.1.

Rada školy jednohlasne schválila navrhovaný štatút Rady školy ZŠ s MŠ Riazanská s vypustením všetkých ustanovení týkajúcich sa stredných škôl.

Uznesenie 5.2

Rada školy žiada riaditeľku školy, aby vyzvala miestny úrad k dodaniu chýbajúcej projektovej dokumentácie, ktorú má mať škola alebo školské zariadenie, či už pri prevádzke alebo oprave/rekonštrukcii daného objektu (projektová dokumentácia MŠ Teplická, harmonogram prác pri rekonštrukcii, protokol o kolaudácii kuchyne a školského dvora).

Uznesenie bolo naplnené, p. Riaditeľka sa vyjadrila, že jej bola dodaná dokumentácia tak ako ňou disponuje aj miestny úrad. To znamená kompletná projektová dokumentácia danej stavby. Taktiež aj harmonogram prác.

Uznesenie 5.3

Rada školy žiada riaditeľku o vyjadrenie, či je možné zabezpečiť na škole výber z dvoch jedál.

p. Riaditeľka aj spolu s vedúcou jedálne (p. Lauková) prezentovali vyjadrenie, že momentálne, nie je možné zabezpečiť dve jedlá v danej jedálni a nie je za momentálnych podmienok možné to uskutočniť.

3. Informácie od p. Rothensteinovej k organizácii budúceho šk. roka 2023/2024

- Prezentácia počtu prijatých prvákov - v prvom ročníku sa otvoria dve triedy.
- Získanie príspevku na podporu školy, ktorá prijala ukrajinské deti - Škola sa úspešne zúčastnila danej výzvy a získala nenávratný finančný príspevok, ktorý p. riaditeľka použiť podľa je uváženie (platy pre učiteľov, možný nákup vybavenie a pod.)
- Doplnenie učiteľského zboru – učiteľský zbor je momentálne kompletný – doplnila sa učiteľ aj na fyziku aj pre prvákov a p. Riaditeľka prezentovala, že momentálne má zbor kompletný.
- Riešenie situácie s Telesnou výchovou – nakoľko sa pridala ešte tretia hodina telocviku a musí sa tomu prispôbiť rozvrh, riešia sa komplikácia s tým spojené, či už logistické tak aj možnosti učiteľov učiť telesnú výchovu.

4. Informácie ku školskému dvoru (Školak klub) - starostlivosť o zeleň, nedostatky

- **Informácie od p. Fiabáne k starostlivosti o zeleň na šk. dvore:**

Tému som otvoril na poslednej školskej komisii.

Starostlivosť o zeleň v školskom areáli skutočne má v zodpovednosti priamo škola, tak je aktuálne nastavené v u všetkých škôl v Novom meste. Ak by to v

prípade Riazanskej bolo nastavené inak, bola by podľa všetkého jedinou výnimkou.

Tento konkrétny areál nevyužíva len samotná ZŠ, ale aj Školak klub / Eko podnik. Preto je vedenie mestskej časti otvorené riešeniu, že zodpovednosť a výdavky na starostlivosť (napríklad kosenie) budú zdieľané medzi školou a Eko podnikom. Konkrétny kľúč, ako by to presne vyzeralo, to v tejto chvíli ešte jasné nie je.

- **Informácie od p. Rintelovej ohľadom nedostatkov na šk. dvore:**

Koncom apríla som žiadala od úradu informácie, či je školský dvor dokončený alebo sa na ňom budú inštalovať/opravovať nejaké prvky. Z úradu neboli zatiaľ poskytnuté žiadne informácie.

Taktiež sa počas používania šk. dvora sa zistili nedostatky, ktoré som nahlasovala pánovi Špaňovi (oddelenie školstva). Nakoľko úrad chce, aby spravovanie šk. dvora prešlo pod ZŠ s MŠ Riazanská, určite nie je žiadúce, aby škola prebrala dvor s nedostatkami.

Problémy šk. dvora, ktoré som poslala pánovi Špaňovi sú nasledovné:

- ❖ od školského dvora nemá škola žiadnu kolaudačnú dokumentáciu,
- ❖ na ihrisku nie je vystavený žiadny oficiálny prevádzkový poriadok pre verejnosť,
- ❖ je potrebné opraviť hrací prvok,
- ❖ na povrchu dopravného ihriska (po ½ roku) sa vyskytli diery a namaľované (nastriekané) značenie je už vyšúchané,
- ❖ basketbalové koše, ktoré sa nachádzajú na novom ihrisku, sú pôvodné (tie ktoré boli na starom ihrisku). Taktiež nevieme, či sú dostatočne bezpečné z hľadiska BOZP. Nevieme z akého dôvodu nedostalo ihrisko nové a pevne upevnené basketbalové koše. Kvôli starým basketbalovým košom sa do nového plota museli urobiť diery. Nevieme kto schválil takéto riešenie so starými basketbalovými košmi a zároveň poškodenie plota,
- ❖ na veľkom ihrisku sú namaľované čiary pre rôzne loptové hry, ale nie sú na ňom diery na upevnenie tyčí, na ktoré sa upevňuje sieť. Nemáme odpoveď na to, ako je možné, že sa spravilo ihrisko s vyznačením čiar pre rôzne loptové športy, ale prvok ako sieť tam nemáme ako umiestniť,
- ❖ na celom školskom dvore chýba vonkajšia elektrická prípojka. Napríklad na zapojenie zvukovej techniky,
- ❖ miesta na sedenie (drevené tribúny) na ktorých sú drevené latky nie sú natreté alebo inak upravené proti poveternostným podmienkam,
- ❖ ďalší problém s týmito tribúnami je to, že keď vám padne medzi latky nejaký predmet (mobilné zariadenie, kľúče, pero, papier a iné.) nie je možné to vybrať. Nie je žiadny prístup k padnutým veciam. Už je kvôli tomu jedna

latka odpílená. Ten istý problém je aj s pódium. Ak niečo padne medzi latky, už sa k tomu nedostanete. Nadvihnutie nie je možné a tak ľudia rôzne poškodzujú tieto tribúny na sedenie.

- ❖ pred doskočiskom (do piesku) je na dráhe položené odrazové brvno, toto brvno má byť zapustené v dráhe a nie vyčnievať.

- **Vyjadrenie pani p. Rothensteinovej k prevzatiu starostlivosti o školský dvor:**

P.Rothensteinová si nevie predstaviť prevádzku Školak Klubu bez participácie Mestskej časti. Inak súhlasí s vyššie uvedenými bodmi p. Rintelovej.

5. Rôzne

–

6. Uznesenia RŠ

RŠ žiada riaditeľku školy, aby zabezpečila stretnutie s vedúcou inej kuchyne, kde varia dve jedlá pre deti.

Počet prítomných členov: 8

Hlasovalo za: 0

Hlasovalo proti: 0

Hlasovania sa zdržalo: 0

7. Záver

Pán Bolech ukončil zasadnutie Rady školy a poďakoval všetkým za účasť.

Zápisnicu vytvoril: Filip Bolech _____ dňa: 11. 7. 2023

Zápisnicu overil: Andrej Hajšel _____ dňa: 11. 7. 2023

Prílohy:

- Prezenční listina