

ZÁPISNICA

zo zasadnutia RADY ŠKOLY ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Dátum: 30. január 2024

Miesto konania: ZŠ s MŠ Riazanská 75, Bratislava

Prítomní členovia RŠ (prezenčná listina príloha 1): Mgr. Lucia Rintelová, Ing. Andrej Hajšel, Bc. Daniel Ščibrany, Alžbeta Lauková, Mgr. Michal Fiabáne, Helena Baumannová, Bc. Filip Bolech, Mgr. Michala Raškovičová

Neprítomní členovia RŠ: JUDr. Korček Tomáš, PhD., Bc. Mgr. Henrich Matuška, Barbora Reháková

Pozvaní:

Mgr. Mária Rothensteinová

Program:

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
2. Plnenie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia RŠ zo dňa 11. 10. 2023
3. Školak klub
4. IMPLEA
5. Múrik zo strany ulice Hálkova
6. Informácie o riaditeľských voľnách v 2. polroku
7. Zmeny v personálnom obsadení
8. Uznesenia
8. Rôzne
9. Záver

1. Otvorenie zasadnutia RŠ, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Zasadnutie RŠ otvorila Lucia Rintelová ktorá privítala všetkých prítomných členov a oboznámila ich s programom zasadnutia. Na začiatku bol určený zapisovateľ a overovateľ zápisnice.

Zapisovateľka: Lucia Rintelová

Overovateľ: Michala Raškovičová

Body programu boli schválené. Hlasovanie za body programu:

Prítomní: 8

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

2. Plnenie uznesení z predchádzajúceho zasadnutia RŠ zo dňa 11. 10. 2023

7.1.

Členovia RŠ odporúčajú schváliť zriaďovateľovi Mestskej časti Bratislava-Nové Mesto Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2022/2023, s ktorou oboznámila na zasadnutí RŠ pani riaditeľka Rothensteinová.

Zriaďovateľ k 31. decembru 2023 schválil Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti.

7.2.

RŠ žiada pani riaditeľku o vypracovanie plánu použitia financií ktorý zastrešuje agentúra Implea.

Plán čerpania a jeho aktuálne plnenie bol predstavený.

3. Školak klub

Od júla 2024 oddelenie kultúry, športu a voľného času v Mestskej časti Nové Mesto preberá prevádzku. Starostlivosť o dvor bude mať EKO – podnik.

Škola klub doposiaľ fungoval veľmi netransparentne a neefektívne. Úrad nemal žiadne faktúry a doklady o vynaložených financiách a ich použití na chod Školak klubu.

Od nového vedenia Školak klubu úrad očakáva lepšie vedenie celého areálu a jeho prevádzky. Taktiež nastavenie procesov pri prevádzke aby sa chyby z minulého vedenia neopakovali.

4. IMPLEA

Pani riaditeľka oboznámila členov RŠ o aktuálnom čerpaní financií z projektu IMPLEA. V riešení je IKT učebňa, obstarávanie a objednávka IT zariadenia do danej učebne. Nákup notebookov pre vedenie a administratívni personál školy, výjazdové stretnutie k budovaniu vízie školy (predpoklad 40 zamestnancov. 9 z MŠ, 30 zo ZŠ, 1 nepedagogický zamestnanec)

Objednávka okien na dokončenie presklenia miestnosti, kde sídlia sociálni pedagógovia. Montáž je vo februári 2024. Architektonická štúdia na modernizáciu priestorov školy. Bude dodaná koncom februára.

Vybavenie kuchynky a kancelárií pre zamestnancov školy, je už v procese obstarávania. Odmeny pre zamestnancov z projektu IMPLEA už boli vyplatené

5. Múrik zo strany ulice Hálkova

Múrik v nevyhovujúcom stave zo strany ulice Hálkova rieši mestská časť. Najnovšia informácia je, že na jar 2024 budú z úradu vyčlenené financie.

6. Informácie o riaditeľských voľnách v 2. polroku

Riaditeľka oboznámila členov RŠ o riaditeľských voľnách. Jedná sa o 5 riaditeľských voľien, ktoré sa dotknú chodu základnej školy. Hlavný dôvod týchto voľien je vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.

Voľná:

15. 2. štvrtok - aktualizácia vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ - reformné zmeny

29. 2. piatok – riaditeľské voľno od 6. do 9. ročníka - výjazdové stretnutie k budovaniu vízie školy

20. 3. streda - Testovanie 9 - riaditeľské voľno pre deti od 1. do 8. ročníka

3. 4. streda - aktualizácia vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ - podporné opatrenia ZŠ

7. Zmeny v personálnom obsadení

V druhom polroku došlo ale aj dôjde k zmenám v personálnom obsadení. Pani zástupkyňa Kolínská ukončila pracovný pomer, jej pracovná náplň sa rozdelí medzi vedenie školy. Škola hľadá novú zástupkyňu na prvý stupeň.

Od 1. 2. bude zmena triednej pani učiteľky a vychovávateľky v 1.B triede. Za pani Čebrovú bude slečna Harineková a vychovávateľka bude pani Pallayová.

Do konca júna 2024 ukončí pracovný pomer pani vedúca jedálne Lauková a hlavná kuchárka pani Križovská. Hľadáme novú vedúcu jedálne a hlavnú kuchárku.

8. Uznesenia

RŠ berie na vedomie rozpisu volien v druhom polroku 2023/2024.

Prítomní: 8

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

9. Rôzne

MŠ Teplická - pôvodná budova

Pani Rintelová vyslovila obavu, či je pôvodná budova (ktorá je momentálne v prevádzke) z technického a bezpečnostného hľadiska v poriadku. Nakoľko aj po dostavaní novej budovy v nej má ostať prevádzka pre 80 detí. Taktiež si nie je vedomá žiadneho posudku statika ohľadom bezpečnosti budovy.

Pán Bolech poznamenal, že statik už bol pozerat' budovu a úrad čaká na stanovisko. Pani riaditeľka podotkla, že už teraz je prevádzka aktuálnej budovy bez potrebných potvrdení. Taktiež pri rozšírení kapacít z 80 detí na 180 (nová budova 100 detí, pôvodná 80 detí) bude veľmi náročná situácia pri donáške jedla. Momentálne má škola problém pri nájdení zamestnanca, ktorý by jedlo rozvážal vlastným autom. Na nákup služobného auta škola nemá financie. Pri navýšení kapacít sa problém nevyrieši, ale len zhorší situáciu s rozvozom jedla.

Pani riaditeľka dala návrh, že by mestská časť mohla pomôcť pri vyjednávaní so školou pre mimoriadne nadané deti a gymnázium Teplická, aby v nej varili obedy pre deti v MŠ Teplickej.

Pán Bolech poznamenal, že sa mestská časť zaoberá rozvozom jedla pre MŠ Teplickú, ale riešenie zatiaľ nemá.

MŠ Letná

Pán Hajšel má záujem o informácie ohľadom budovy MŠ Letná. Konkrétne sa jednalo o opravy zatekania vody zo strechy, problém s odpadom, zle vyspádaným betónom vonku. Na tieto informácie by vedela odpovedať zástupkyňa MŠ Letná pani Ludvigová.

Odmontovanie vzduchotechniky, na budove hasičov, rieši pani Ludvigová. Po odmontovaní by mohli deti z MŠ Letnej používať oplotený areál v škole, ktorý bol na to určený.

Odpustenie poplatkov MŠ a ŠKD

Pán Bolech mal záujem vedieť, aký problém by mohol nastať pri odpúšťaní poplatkov (materské školy, školské kluby detí) pre zákonných zástupcov, ktorí to potrebujú.

Pani riaditeľka podotkla, že najviac zaťažujúce pre školy je dokazovacie bremeno, ktoré má na starosť škola. Škola s tým má veľa práce a ak sa poplatok odpustí, úrad túto stratu pre školu nerefunduje. Takéto odpustenie poplatkov nie je zahrnuté ani v rozpočte školy a takýto výpadok financií môže mať negatívny vplyv na chod školy.

Rodičom, ktorí odpustenie potrebujú, by škola rada vyšla v ústrety, ale systém ktorý je teraz nastavený nie je v poriadku z hľadiska administrácie a financií. Pani riaditeľka si je vedomá, že pomoc pre takéto rodiny je veľmi potrebná, ale prax ukazuje, že je veľmi pracná a finančne zaťažujúca. Systém by bolo vhodné zmeniť, aby pomoc pre dané rodiny bola poskytnutá a menej zaťažujúca školy.

Infožiadosti

Pán Fiabáne mal záujem vedieť, či škola naďalej dostáva infožiadosti. Pani riaditeľka odpovedala, že infožiadosti stále prichádzajú a jeden podnet je už aj na RÚVZ.

Stretnutie RŠ

30. Apríla 2024 o 16:30.

10. Záver

Pani Rintelová ukončil zasadnutie rady školy a poďakovala všetkým za účasť.

Zápisnicu vytvorila: Lucia Rintelová _____ dňa: 30. 1. 2023

Zápisnicu overil: Michala Raškovičová _____ dňa: 30. 1. 2023

Prílohy:

- Prezenčná listina